

**I.T.I.S. "G.GIORGI"**

**Anno scolastico 2009/2010**

**AREE DI INTERVENTO E  
ATTIVITA' DEI DOCENTI  
INCARICATI DI F.S.**

ITIS "G.Giorgi" Anno scolastico  
2009/2010

## **Aree d'intervento individuate**

### **1. Orientamento in ingresso e in itinere:**

**raccordo scuola media-scuola superiore e biennio-triennio**

### **2. Orientamento in uscita:**

**raccordo con l'università ed il mondo del lavoro**

### **3. Progetti PON e POR**

### **4. Supporto agli studenti**

### **5. POF e Autovalutazione d'Istituto**

### **6. Supporto per la formazione docenti e l'adempimento dell'obbligo scolastico**

# Obiettivi Area 1

**Orientamento rivolto agli studenti della Scuola Media Scuola ed alla scelta della specializzazione**

- **Migliorare l'immagine e la percezione dell'Istituto nel territorio**
- **Aiutare gli studenti (in collaborazione con le scuole medie) a compiere scelte consapevoli**
- **Agevolare il passaggio degli studenti da un ordine di scuola all'altro**
- **Attivare strategie mirate al recupero della dispersione**
- **Dare visibilità alle attività dell'Istituto**

# La Funzione Strumentale per l'Area 1

**DOVRA' COORDINARE LE SEGUENTI ATTIVITA'**

- **Orientamento presso le scuole medie del territorio**
- **Orientamento alla scelta della specializzazione**
- **Forme di pubblicizzazione delle attività e dell'O.F. dell'Istituto**
- **Visite guidate alle strutture dell'ITIS con presentazione dei corsi di studio**
- **Corretto orientamento tramite moduli di raccordo disciplinari**
- **Incontro con gli studenti e le loro famiglie attraverso il progetto "Scuola aperta"**
- **Attività di accoglienza rivolte agli iscritti al 1° e 3° anno**
- **Passaggio delle informazioni sugli alunni ai coordinatori delle terze classi (*fascicolo personale, relazione finale, programmi svolti nel Biennio*)**
- **Archiviazione dei prodotti realizzati**

# Obiettivi Area 2

**Orientamento alla scelta della facoltà universitaria  
o all'introduzione nel mondo del lavoro**

- **Attivare strategie volte ad innalzare il livello di preparazione dei diplomati del “Giorgi”**
- **Fornire agli allievi le adeguate informazioni sui crediti e sullo svolgimento del colloquio d'esame**
- **Fornire agli studenti delle quinte classi le informazioni necessarie per aiutarli nella scelta del percorso universitario e/o lavorativo**
- **Ampliare le possibilità di scelta e di inserimento degli allievi**

# La Funzione Strumentale per l'Area 2

**DOVRA' COORDINARE LE SEGUENTI ATTIVITA'**

- **Orientamento agli esami di stato**
- **Orientamento universitario**
- **Orientamento al mondo del lavoro**
- **Contatti con enti di ricerca e strutture produttive di vario tipo allo scopo di riqualificare l'O.F. dell'Istituto**
- **Organizzazione di visite guidate presso le aziende del territorio mirate sia all'ampliamento delle conoscenze professionali che all'orientamento nelle future scelte professionali**
- **Organizzazione di stage in azienda**
- **Organizzazione di corsi di preparazione ai test d'ingresso all'Università**
- **Supporto alla realizzazione dei corsi post diploma**
- **Archiviazione dei prodotti realizzati**

# Obiettivi Area 3

## Progetti PON e POR

- **Facilitare il lavoro dei docenti che desiderano presentare un progetto PON**
- **Promuovere il coinvolgimento del maggior numero di docenti nell'ideazione e nell'attuazione dei progetti**
- **Integrare le attività dei progetti PON e POR con quelle dei progetti del POF**

# La Funzione Strumentale per l'Area 3

**DOVRA' COORDINARE LE SEGUENTI ATTIVITA'**

- **Coordinamento dei progetti approvati**
- **Pubblicizzazione dei bandi**
- **Sostegno per la compilazione dei formulari**
- **Contatti con il CSA e con le figure di supporto**
- **Coordinamento dei lavori di selezione degli esperti interni ed esterni**

# Obiettivi Area 4

## Supporto agli studenti

- **Promuovere il rispetto delle regole d'Istituto e delle norme vigenti**
- **Migliorare lo stile di vita degli allievi**
- **Prevenire fenomeni di emarginazione e di devianza**
- **Migliorare il clima relazionale all'interno dell'Istituto**

# La Funzione Strumentale per l'Area 4

**DOVRA' COORDINARE LE SEGUENTI ATTIVITA'**

- **Coordinamento di tutti i progetti che incidono sulla prevenzione del disagio e che si preoccupano di favorire il benessere degli alunni**
- **Contatti con organismi istituzionali quali AUSL, Dipartimento Handicap, Associazioni di volontariato, Sert**
- **Coordinamento progetti Ed. Stradale e Patentino**
- **Promozione di iniziative di vario tipo che mirano a diffondere la cultura della prossimità, della solidarietà e della legalità**

# Obiettivi Area 5

## POF e autovalutazione d'Istituto

- **Migliorare l'organizzazione progettuale dell'Istituto**
- **Omogeneizzare il comportamento dei docenti negli aspetti didattici fondamentali ( valutazione, recupero ecc.)**
- **Aumentare tra i docenti consapevolezza e condivisione delle scelte educative**
- **Individuare i punti critici e sistematizzare l'Offerta Formativa**
- **Caratterizzare l'identità dell'Istituto e migliorare il clima di lavoro**
- **Creare le condizioni per una verifica oggettiva delle attività**

# La Funzione Strumentale per l'Area 5

**DOVRA' COORDINARE LE SEGUENTI ATTIVITA'**

- **Redazione/revisione e divulgazione del POF**
- **Supporto per la stesura dei progetti POF**
- **Monitoraggio dei progetti POF**
- **Monitoraggio delle attività didattico-educative più significative per il conseguimento degli obiettivi POF**
- **Autovalutazione d'Istituto relativa all'agito e al percepito**
- **Valutazione degli apprendimenti per classi parallele**
- **Individuazione delle criticità dell'Istituto e proposta degli obiettivi POF a medio e lungo termine**

# Obiettivi Area 6

## Supporto per la formazione docenti e l'adempimento dell'obbligo scolastico

- Favorire l'innovazione della didattica adeguandola ai cambiamenti
- Favorire la trasversalità disciplinare tra insegnanti di aree diverse
- Promuovere la conoscenza e facilitare l'applicazione della normativa relativa all'adempimento dell'obbligo scolastico (D.M. 22 agosto 2007)
- Promuovere interventi mirati al recupero dei debiti formativi ed alla prevenzione dell'insuccesso

# La Funzione Strumentale per l'Area 6

**DOVRA' COORDINARE LE SEGUENTI ATTIVITA'**

- **Individuazione dei bisogni formativi dell'Istituto, in relazione agli obiettivi del POF**
- **Organizzazione di corsi di aggiornamento attinenti la didattica e l'innovazione tecnologica**
- **Informazione/formazione sulla normativa relativa all'obbligo scolastico**
- **Individuazione e organizzazione di percorsi differenziati calibrati sulle esigenze degli alunni**
- **Supporto ai docenti nella certificazione delle competenze di fine biennio**
- **Coordinamento delle attività relative al recupero dei debiti formativi (*organizzazione dei corsi di recupero, comunicazione alle famiglie*)**
- **Coordinamento delle attività per la prevenzione dell'insuccesso scolastico**

## Partire dagli obiettivi

La commissione ha cercato di definire , all'interno delle aree strategiche individuate, gli obiettivi che tendono a dare risposte a problemi e difficoltà di funzionamento nella vita della scuola, ma anche a dare ad essa una identità più precisa attraverso progetti specifici

Tali obiettivi si perseguono attraverso azioni mirate, coerenti, pianificate e tali azioni per essere produttive, non possono essere gestite in solitudine da parte del docente incaricato.

Occorre pertanto che

- I vari titolari di F.S. si sentano e costituiscano **squadra** con i Responsabili dei progetti, con il Dirigente Scolastico e con i suoi collaboratori
- Adottino una modalità operativa basata sul lavoro di team
- Assumano la socializzazione dei loro impegni e l'attività di verifica in itinere come strumenti per dare non solo visibilità ma anche efficacia alla loro azione

# I compiti delle F.S. (coordinamento/svolgimento)

**Le F.S. dovranno coordinare i progetti  
affidenti l'area di attribuzione e  
promuovere nuove iniziative per le attività  
non coperte**

# Cosa significa coordinare?

- **Conoscere i contenuti del progetto**
- **Concordare con il responsabile le fasi di attuazione**
- **Fissare gli incontri, stabilire le modalità di comunicazione dei risultati**
- **Raccogliere elementi di valutazione per capire se si sta procedendo per il verso giusto e mettere eventualmente in atto procedure per introdurre correttivi e miglioramenti**
- **Curare che le iniziative previste nei progetti si svolgano nei tempi e nei modi previsti**

**BUON LAVORO A TUTTI**

ITIS "G.Giorgi"