



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “G. GIORGI”

Specializzazioni: ELETTRONICA e TELECOMUNICAZIONI  
INFORMATICA – TERMOTECNICA - MECCANICA

Via Amalfi, 6 - 72011 BRINDISI

Tel. Centralino 0831/418894 – Fax 0831418882

C.F. 80001970740 – P.Iva: 01947420749

Sito INTERNET: [www.itisgiorgi.it](http://www.itisgiorgi.it) EMAIL: [segreteria@itisgiorgi.it](mailto:segreteria@itisgiorgi.it)

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2009/2010

#### PARTE PRIMA

L'anno 2009 , il giorno 10 del mese di dicembre, presso la sala di presidenza in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL vigente.

Tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico dottor Roberto Pecoraro,

E

la RSU di Istituto e i rappresentanti sindacali territoriali

è sottoscritto il seguente contratto integrativo contenente i criteri e le modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ATA.

#### Art. 1 - Finalità

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

#### Art. 2 - Campo di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA ivi compreso quello a tempo determinato.

#### Art. 3 - Orario di lavoro - docenti

L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali di lezione articolate in non meno di cinque giorni.

Diversa articolazione è possibile su preciso progetto inserito nel POF nel limite massimo di 24 ore settimanali di docenza frontale.

Le attività curriculari della scuola iniziano alle ore 8 e terminano alle ore 13.45 in tutti i giorni della settimana. Il C.I. ha deliberato l'apertura della scuola alle ore 7.30 e la chiusura alle ore 21,00 (il sabato alle ore 14.00 a meno di specifiche attività di progetto) tenendo conto della attività previste nel POF e del corso serale.

I docenti hanno diritto a ricevere il calendario programmato delle attività delle riunioni degli organi Collegiali (Collegio e Consigli di Classe) e dei Colloqui con le famiglie. Si concorda che tale calendario può subire variazioni per cause di forza maggiore o per situazioni non prevedibili e documentabili.

Si concorda che situazioni eccezionali possono determinare ulteriori riunioni di consigli di classe non previste. I docenti con un elevato numero di classi, in tal caso, qualora dovessero verificare il superamento delle 40 ore previste dal Contratto collettivo nazionale, ne daranno comunicazione al Dirigente scolastico, al fine di concordare le modalità di partecipazione alle riunioni suddette.

Le riunioni del Collegio dei docenti si svolgeranno a partire dalle 15.00 nei mesi invernali e dalle 16.00 nei mesi primaverili o estivi, a meno che non sia possibile effettuarle di mattina con inizio alle ore 9.00 (in occasione di interruzione o sospensione di attività didattica antimeridiana). Tutte le riunioni del Collegio Docenti sono computate nel calcolo delle 40 ore previste dal CCNL.

Le riunioni dei Consigli di classe potranno essere articolate diversamente per biennio e triennio e saranno organizzate per corsi-sezioni.

I medesimi saranno effettuati in orario antimeridiano, nel periodo precedente l'inizio delle lezioni.

Nella loro programmazione si effettuerà una rotazione del calendario sui giorni della settimana, per evitare che vengano penalizzati nel giorno libero dalle lezioni sempre gli stessi docenti.

Per quanto attiene le riunioni previste per le valutazioni intermedie e finali, la programmazione degli orari ha solo valore indicativo, in quanto vanno, comunque, fatti salvi eventuali prolungamenti motivati da approfondimenti e discussioni necessarie prima di assumere le importanti deliberazioni riguardanti gli alunni.

#### Art. 4 - Completamento dell'orario cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente è inferiore alle 18 ore settimanali il completamento avviene attraverso le ore a disposizione inserite nell'orario di lezione pubblicato all'ALBO, secondo un calendario che copra in modo omogeneo tutte le ore di lezione.

Art. 5 – orario di servizio del personale docente durante i periodi di interruzione delle attività didattiche

Non si è tenuti all'obbligo della firma o alla formale presenza a scuola nei giorni in cui non si svolgono attività didattiche. Sono fatte salve le attività programmate dagli organi collegiali o disposte da specifiche previsioni normative (ad esempio esami di stato).

L'amministrazione si impegna a inviare comunicazioni al docente solo ed esclusivamente se lo riguardano personalmente: è invece obbligo del docente tenersi informato su quanto viene affisso all'albo e inserito nel registro delle circolari ed indirizzato alla generalità dei Docenti.

Art. 6 – Giornate prefestive

Di norma nelle ore pomeridiane dei giorni prefestivi non si effettueranno attività previste dal POF, riunioni dei Consigli di Classe, Collegi dei Docenti, Colloqui con le famiglie.

Art. 7 - Gestione delle supplenze brevi

Il monte ore a disposizione per l'a.s. 2009-10 è di 20 ore che, suddivise sulle 36 ore a disposizione, non raggiungono la soglia minima di almeno 1 docente a disposizione per tutte le ore.

Per ciascuna ora della settimana, i docenti che lo ritengano opportuno, possono dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze brevi retribuite.

Per la prima ora di lezione la comunicazione, da parte dell'Amministrazione, deve essere effettuata il giorno precedente, per tutte le altre ore deve essere fatta nella mattinata stessa, ma, comunque, nell'ora precedente quella di disponibilità dichiarata.

Al docente, per lo svolgimento di detta attività viene corrisposto l'importo orario previsto dalle vigenti norme del C.C.N.L.

La sostituzione del docente assente per assenza breve, qualora indispensabile, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. docente che ha già fruito di permessi brevi, tenuto al recupero delle ore non prestate (previa comunicazione il giorno prima);
2. docente a disposizione di altra disciplina della stessa classe ed in subordine di altra classe;
3. docente a disposizione della stessa disciplina o classe di concorso;
4. docente dichiaratosi disponibile della stessa classe di concorso;
5. docente dichiaratosi disponibile di altra classe di concorso a partire da quelle comprese nello stesso ambito disciplinare;

6. in ogni caso si terrà conto delle ore di sostituzione assegnate sia dei docenti a disposizione sia a pagamento, per una rotazione in presenza di pluralità di risorse contemporanee. Sarà redatto un grafico dimostrativo, con cadenza mensile, affisso all'Albo di Istituto, per realizzare una comunicazione idonea;
7. entrata in ritardo della classe qualora l'assenza breve sin dalla prima ora sia già nota e quindi sia possibile preavvertire gli alunni (solo classi quinte). Analogamente per uscite anticipate (sempre e solo per le classi quinte);
8. sdoppiamento di docenti in copresenza, consenzienti, in casi eccezionali per garantire almeno una vigilanza sulla classe;
9. slittamento di orario (previa acquisizione autorizzazioni genitori a inizio anno);
10. in caso di assoluta necessità, e solo per totale impossibilità di utilizzare docenti, potrà essere assegnato incarico di vigilanza straordinaria a personale Collaboratore Scolastico;

Nei punti 1-2, rientrano anche i docenti rimasti a disposizione per tutte le ore di servizio previste nella giornata dal loro orario per assenze delle loro classi per qualsiasi e vario motivo (astensione collettiva, visita guidata o viaggio di istruzione, ecc.).

Le supplenze orarie a pagamento sono oggetto di nomina scritta da affiggere all'Albo per conoscenza di tutti.

E' fatto obbligo per i docenti a disposizione di essere reperibili in sala insegnanti o di avvertire qualora intendano stazionare in altro locale dell'Istituto.

La mancata reperibilità di docenti nell'ordine sopra elencato comporterà, per il pubblico interesse, l'assegnazione di supplenza oraria al primo docente reperibile.

#### Art. 8 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al POF

Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica. Nel caso di pluralità di disponibilità equivalenti, per medesime attività, si adotterà criterio di rotazione e/o distribuzione degli incarichi.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione si prevede:

1. Docenti del consiglio di classe per tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo previsto dal consiglio di classe;
2. Docenti interni in possesso delle competenze richieste;
3. Docenti appartenenti ad altra istituzione scolastica in possesso delle competenze richieste ed iscritti all'albo della docenza esterna (collaborazione plurima) attraverso la presentazione di apposito curriculum;

4. Esperti esterni non appartenenti al mondo della scuola in possesso delle competenze richieste ed iscritti nell'apposito albo docenza, previa presentazione del curriculum;

Per quanto riguarda il punto 1 l'assegnazione dell'incarico sarà disposta dal Dirigente Scolastico sulla base delle indicazioni del Consiglio di classe e sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto nella delibera del 3 giugno 2002;

Per i punti 2-3 e 4 l'individuazione sarà disposta dal dirigente scolastico sulla base della posizione nell'albo docenza e, a parità di requisiti, tenendo conto di una equa distribuzione dei carichi di lavoro.

In assenza di specifiche professionalità o per dichiarata indisponibilità del personale interno, ritenuta tale decorsi 5gg dalla data di scadenza del bando senza aver ricevuto domanda di disponibilità, il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art. 35 CCNL 2006-2009) con docenti di altre istituzioni scolastiche sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal D.I. 44/2001;

Art. 9 - Criteri base per l'individuazione e utilizzazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

1. dichiarata disponibilità;
2. equa ripartizione;
3. rotazione;
4. competenze;

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto deliberato dagli organi collegiali, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse oppure tali attività rientrino tra quelle disciplinate dal precedente art. 10 del presente atto di contrattazione.

In occasione di incarichi da conferire gli stessi saranno resi pubblici con le competenze richieste.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste.

Tali competenze devono essere esplicitate nell'atto di nomina e devono essere rese pubbliche in tempo utile per dare la possibilità al docente designato di accettare o meno la nomina.

L'atto di nomina deve contenere sia tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, sia le modalità di monitoraggio, autovalutazione e valutazione esterna, sia gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione, nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.

Dovrà essere presentata una relazione ampia e circostanziata con eventuale documentazione allegata.

Art. 10 – Criteri per individuare il personale docente da utilizzare nelle attività autorizzate e finanziate a seguito presentazione progetto (PON, Cipe, Socrates, ecc)

Il Dirigente Scolastico affiderà la realizzazione del progetto sulla scorta delle linee guida del progetto medesimo. Per quanto non espressamente contemplato, si farà riferimento ai criteri enunciati al precedente art. 9.

Art. 11 : Interventi Didattici Integrativi

Ogni classe dispone di un monte ore da gestire autonomamente: su segnalazione del Consiglio di Classe il Dirigente Scolastico attiva i corsi di recupero o gli sportelli didattici, affidandoli, ai docenti della disciplina appartenenti al Consiglio di classe. In caso di motivata indisponibilità il Dirigente Scolastico individua un docente della stessa disciplina delle classi parallele disponibile e libero da impegni o eventualmente dispone, se possibile, l'accorpamento del corso di recupero ad altro analogo di classe parallela o classi diverse perché con carenze omogenee.

Ulteriori necessità emergenti in casi particolari saranno valutati e autorizzati da Dirigente Scolastico.

Il compenso stabilito è quello fissato dal vigente contratto di lavoro.

Art. 12 –Attività per conto terzi

Qualora nell'Istituto si attuino iniziative per conto terzi, nelle quali, per effetto di protocolli di intesa , sia anche impegnato personale docente e ATA , è consentito che i compensi possano essere superiori a quelli previsti dal vigente C.C.N.L.

Art. 13 - Formazione del personale

Si rimanda a quanto contemplato al Capo VI del CCNL 2006/2009 e altra normativa ad essi correlata. A tutto il personale, compatibilmente con le esigenze di servizio, è consentito di partecipare ad attività di formazione interne, ed esterne solo se non contemplate fra quelle programmate dall'Istituzione scolastica.

Dalle somme disponibili, risultanti dal prospetto seguente, verrà erogato un contributo di € 100,00 ai docenti per l'auto-aggiornamento, fino all'esaurimento delle risorse. Il tutto in funzione delle domande documentate presentate entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Disponibilità per formazione		€ 1.045,60
Docenti 75%	ATA 25%	
784,2	261,4	

La futura ed eventuale disponibilità di risorse sarà ripartita con gli stessi criteri e misure.

Relativamente al personale A.T.A., le ore impegnate e certificate per la partecipazione ai corsi on-line fuori dall'orario di servizio, autorizzata dal Dirigente scolastico, poichè la formazione è servizio, saranno compensate con permessi orari o giornalieri

#### **Art.14 –Disposizioni relative al personale A.T.A.**

##### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Orario antimeridiano dalle 8.00 alle 14.00 per sei giorni (apertura al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato e dalle 15,00 alle 17,00 in due giornate da concordare con il personale).

Su richiesta degli interessati potranno essere concordati orari flessibili nello spazio temporale 7,30-14,30 escluso il sabato in quanto ,non essendo previste attività pomeridiane, l'istituto sarà chiuso alle ore 14,00.

##### **ASSISTENTI TECNICI**

Orario antimeridiano dalle 8.00 alle 14.00 per sei giorni settimanali.

Su richiesta degli interessati potranno essere concordati orari flessibili nello spazio temporale 7,30-14,00 concludendosi le attività didattiche alle ore 13,45.

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Presso l'istituto è attivato il corso serale ,pertanto l 'istituto sarà aperto dalle ore 7,30 alle ore 21,00.

A rotazione due unità presteranno le sei ore di servizio dalle 14,00 alle 20,00 (TURNAZIONE)

Dalle 20,00 alle 21,00 sarà registrata 1 ora di lavoro straordinario.

L'orario antimeridiano, di norma 8,00-14,00 ,per esigenze di viaggio ,su richiesta e compatibilmente con l'orario delle lezioni, potrà essere compreso dalle ore 7,30-alle ore 13,30 assicurando su ogni piano la vigilanza di almeno un collaboratore.

Durante le 6 (SEI) ore di servizio il personale provvederà alla vigilanza e pulizia degli spazi rispettivamente assegnati.

Il lavoro di pulizia sarà ripartito fra 12 unità in quanto 1 unità è addetta la centralino , una seconda unità è esonerata dai compiti propri del profilo.

##### **DIRETTORE S.G.A**

Orario antimeridiano dalle 8.00 alle 14.00

Nel periodo estivo **tutto il personale A.T.A.** presterà servizio antimeridiano dalle 7.30 alle 13.30

#### **DISPOSIZIONI COMUNI**

Per eventuali cambiamenti di funzioni,attività e sede di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici ordini di servizio a cura del D.S.G.A..

**I giorni di chiusura, deliberati dal Consiglio di Istituto saranno compensate con ferie, festività soppresse, o servizio eccedente l'orario d'obbligo, comunque, da concordare con il personale.**

**Le ferie estive vanno richieste entro il 31 maggio 2010**

Durante i periodi delle **vacanze natalizie e pasquali** per assicurare le prestazioni più urgenti saranno necessarie le seguenti unità di personale:

- Assistenti amministrativi : n.2
- Assistenti tecnici : n.1
- Collaboratori scolastici : n.3

**Durante le vacanze estive:**

- Assistenti amministrativi : 4
- Assistenti tecnici : n.1
- Collaboratori scolastici : n.3

### **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il C.C.N.L. comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007 al Capo VI “La Formazione” ha introdotto il piano annuale di formazione per il personale ATA. Infatti il comma 2 dell’art. 63 prevede che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi programma, sentito il personale, le iniziative di formazione necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell’offerta formativa

Si propongono i seguenti temi:

- Qualificazione di tutto il personale ATA con particolare riferimento a Doveri e Diritti
- Conoscenza della normativa scolastica vigente e delle grandi leggi di sistema in materia di: procedimenti amministrativi, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attuazione del progetto SIDI per la riorganizzazione dei servizi informatici delle scuole
- potenziamento delle competenze su nuove tecnologie informatiche e di comunicazione
- individuazione di percorsi formativi coerenti e funzionali agli specifici bisogni di ogni profilo

Il piano si attua attraverso iniziative realizzate dalla Scuola autonomamente (o in accordo di rete) e con la partecipazione collettiva o individuale alle offerte di formazione promosse dall’amministrazione pubblica e da altri soggetti. Per quanto attiene le iniziative esterne all’istituzione scolastica si osserva il seguente ordine di priorità:

- Ministero dell’istruzione, Università e Ricerca e sue articolazioni;
- Altri Ministeri;
- Università e Consorzi universitari;
- Associazioni professionali qualificate ed Enti accreditati.

**LA FORMAZIONE SARA’ PROGRAMMATA IN ORARIO DI SERVIZIO.**

**QUALORA IL PERSONALE OTTenga L’AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A CORSI DI FORMAZIONE OLTRE L’ORARIO DI SERVIZIO, LE ORE IMPEGNATE NEI CORSI SONO DA CONSIDERARSI ATTIVITA’ DI SERVIZIO E PERTANTO RIENTRANO NELLE ORE PER LE QUALI E’ PREVISTA LA LIQUIDAZIONE IN FASE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO. SU RICHIESTA LE ORE IMPEGNATE NELLA FORMAZIONE IN ORARIO POMERIDIANO E AUTORIZZATE POTRANNO ESSERE RECUPERATE CON RIPOSI COMPENSATIVI.**

Saranno utilizzate le risorse finanziarie appositamente assegnate dal M.I.U.R. e/o dall’U.S.R. e quelle all’uopo destinate dal programma annuale.

## PARTE SECONDA

### Contratto integrativo d'istituto per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto

#### Art. 15 - Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

2. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2009-10

#### Art. 16 - Calcolo delle risorse

### **FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

#### **Costituzione del Fondo d'Istituto**

Voce	Lordo dipendente	Moltiplicatore	Totale
Per numero di addetti	604,37	119	71.920,12
Per n. docenti	645,82	85	54.894,50
Punti di erogazione	3.056,52	2	6.113,04
Totale			132.927,66
Risparmi anno precedente			82.468,45
Totale fondo disponibile			215.396,11
Indennità di direzione D.S.G.A.(istituto contrattuale)	Da detrarre dal FIS		4.320,00
SOSTITUTO D.S.G.A.( Da detrarre dal FIS)			1.022,50
Disponibilità per contrattazione di istituto			210.053,61

Prima di ripartire il fondo fra personale A.T.A. e DOCENTI, si accantonano € 52.675,00 per gli IDEI da attuare nell'anno scolastico oggetto del presente contratto.

La somma rimanente di € 157.378,61 si ripartisce in relazione al numero delle unità di personale escluso il DSGA.

Docenti: €  $157.378,61/118 \times 85 = € 113.365,95$

A.T.A. €  $157.378,61/118 \times 33 = € 44.012,66$

**Funz. Strumentali - A.S. 2009/2010 - Accordo Nazionale del 18/11/2009**

<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO PRO CAPITE (Lordo DIPENDENTE)</b>	<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>SUB TOTALE</b>
Quota base spettante a ciascuna delle Istituzioni Scolastiche, esclusi convitti ed educandati	2.260,74	1		2.260,74
Ulteriore quota spettante in misura unica alle Istituzioni Scolastiche con particolari complessità organizzative: Istituti comprensivi, Istituti istruzione secondaria di secondo grado, Sezioni carcerarie e sopedaliere, CTP, Corsi serali curriculari, Convitti ed educandati annessi, Medie annesse da istituti d'arte e conservatori	1.507,16	1		1.507,16
Ulteriore quota spettante per la dimensione dell'istituzione scolastica per ogni unità di docenti presenti nell'organico di diritto	82,89	85	Numero dei docenti in organico di diritto al 01.09.2009	7.045,65
<b>TOTALE</b>				<b>10.813,55</b>

**INCARICHI SPECIFICI - Accordo Nazionale del 18/11/2009**

<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO PRO CAPITE (Lordo DIPENDENTE)</b>	<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>TOTALE</b>
Quota per ciascun posto in organico di diritto di personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (esclusi DSGA, LSU e Co.Co.Co.)	75,36	33	Numero ATA in organico di diritto al 01.09.2009	2.486,88
Ulteriore quota per ogni posto in organico non coperto da un titolare beneficiario di posizione economica ex art. 7 del CCNL 2004/2005	238,39	15	Numero ATA in organico di diritto al 01.09.2009 non coperto da un titolare beneficiario di posizione economica ex	3.575,85

			art. 7	
<b>TOTALE</b>				<b>6.062,73</b>

**Prospetto riepilogativo della distribuzione del Fondo dell'Istituzione scolastica.**

Utilizzazione del finanziamento totale

Finanziamenti ordinari 2009/10	132.927,66		
Ind. Amm.ne (a detrarre)	5.342,50		
Totale fondo 2009/10	127.585,16		
Economie anno precedente	82468,45		
<b>Totale a ripartire compr. IDEI</b>	<b>210.053,61</b>		
IDEI A detrarre	45325,00		
IDEI fino a dicembre a detrarre	7350,00	Docenti	ATA
F.I. Reale da dividere fra docenti e ATA	157.378,61	113.365,95	44.012,66

**Riepilogo Docenti**

Totale :	109.165,27
Collaboratori	8.400,00
Progettualità collegiale	39.235,00
Disponibilità progettuale	61.530,27

<b>Autonomia (avanzo 2008/2009)</b>	<b>1.905,46</b>	Per esperti esterni
Formazione e Aggiornamento (avanzo 2008/2009 € 326,15 Ass. 2009/2010 € 719,45)	<b>1.045,60</b>	Per formazione
<b>Funzioni Strumentali e I.S.</b>		
Funzioni strumentali	<b>10.813,55</b>	
Incarichi specifici	<b>6.062,73</b>	
Residuo 07	0,00	

Le ulteriori somme che saranno assegnate e destinate al personale saranno successivamente contrattate

Art. 17 – Attività da retribuire con le risorse destinate al personale

**DOCENTI**

**DISPONIBILITA' € 113.365,95**

Collaboratori del Dirigente Scolastico :

collaboratore con incarico redazione orario designato vicario	4385,00 €
collaboratore con altri incarichi (segretario collegio docenti, ecc.)	4015,00 €
totale	<b>8400,00 €</b>

Attività per progettualità collegiale

<b>Progettualità collegiale</b>	<b>Numero docenti</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Compensi in €</b>
<b>Progetto sulla sicurezza e prevenzione</b>	<b>21</b>	<b>315</b>	<b>5512,50</b>
<b>Progetto per successo formativo, contrasto alla dispersione e all'abbandono</b>	<b>37</b>	<b>993</b>	<b>17377,50</b>
<b>Pubblicizzazione, disseminazione e partecipazione</b>	<b>3</b>	<b>135</b>	<b>2362,50</b>
<b>Progetto formazione integrale, cittadinanza e territorio</b>	<b>52</b>	<b>471</b>	<b>8242,50</b>
<b>Progetto miglioramento standard formativi e qualità</b>	<b>23</b>	<b>328</b>	<b>5740,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>2.242</b>	<b>39.235,00</b>

Progetti per ampliamento dell'offerta formativa POF 2009-10

N°	Progetto
1	Orientamedie
2	Network scuola-Impresa
3	FuturOrienta
4	Valutare gli apprendimenti in Italiano e Matematica e certificare le competenze
5	Competenze matematiche nelle discipline tecniche
6	Creazione e Utilizzo di corsi per la piattaforma Moodle del Giorgi
7	Olimpiadi della Fisica
8	Olimpiadi della Matematica e Giochi Gioiamathesis
9	Olimpiadi di Informatica
10	Gara Nazionale di Meccanica
11	Business Game – crea la tua impresa
12	Patentino Ciclomotore 2009-10
13	Il Diritto Penale spiegato ai Ragazzi
14	CIC - Piano benessere dello studente
15	Corso Flash base
16	ECDL CAD 2D
17	Programmazione e uso del tornio a controllo numerico
18	ECDL Advanced AM – n° 2 moduli
19	Robot a scuola O.I.
20	Fotovoltaico 2010
21	Certifichiamo le competenze linguistiche
22	Ci Pensiamo noi!
23	Progetto SIRIO : Una patente per il CAD 2D

24 CURRIC + E-LEARNING

25 Attività complementare di Educazione Fisica (da finanziare con fondi specifici)

Per un totale complessivo fra attività di insegnamento e ore funzionali di € 61.530,27 come da prospetto allegato (All. A) che fa parte integrante del presente contratto.

#### RIEPILOGO DOCENTI

COLLABORATORI	€ 8.400,00
PROGETTUALITA' COLLEGIALE	€ 39.235,00
PROGETTI PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	€ 61.530,27
<b>TOTALE IMPEGNO</b>	<b>€ 109.165,27</b>
<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>€ 4.200,68</b>

Alle 6 (sei) funzioni strumentali sarà ripartita in parti uguali la somma di € **10.813,55** pari a € 1.802,25 pro-capite.

#### PERSONALE A.T.A.

**SOMMA DISPONIBILE € 44.012,66**

Dal piano delle attività predisposto dal DSGA, sentito il personale nell'assemblea del 7/11/2009 si evincono i seguenti impegni oltre il normale orario di servizio:

**Assistenti amministrativi:** supporto al POF ed alle attività collegiali: periodo novembre 2009-giugno 2010

3h x 5gg x 30sett.

**450 ore x € 14,50 = € 6.525,00**

Scuola polo per nomine docenti

**200 ore x € 14,50 = € 2.900,00**

**Assistenti tecnici:**

per supporto ai progetti e rientro per manutenzione straordinaria attrezzature: periodo novembre 2009 - maggio 2010

n.2 unità x 3h x 5gg x 20 sett

**600 ore x € 14,50 = € 8.700,00**

**Collaboratori scolastici:** per supporto ai progetti: periodo novembre 2009-maggio 2010

n.2 unità x 3h x 5gg x 24 sett

**720 ore x € 12,50 = € 9.000,00**

per sostituzione collega assente (1 ora)

20 h mensili x 7 mesi

**140 ore x € 12,50 = € 1.750,00**

Serale:

2 unità x 1h x 4 gg. x 24 sett.

**192 ore x € 12,50 = € 2.400,00**

**E' richiesta inoltre l'intensificazione (art.88 comma 2 lett.e) per tutti i profili come di seguito indicato:**

**Il personale amministrativo e tecnico**, in caso di necessità e/o assenza opera in collaborazione e senza formalismi, tra addetti dello stesso profilo. Per detta collaborazione sarà liquidato un compenso forfettario di € 450,00 pro-capite (8 amministrativi e 11 tecnici) per un totale di **€8.550,00**

**I collaboratori scolastici** , opereranno in sostituzione del collega (vigilanza, collaborazione con gli uffici, ecc.) durante l'orario di servizio. Per detta collaborazione sarà liquidato un compenso forfetario di € 200,00 pro-capite per un totale di € 2.600,00.

### **PROSPETTO RIPARTIZIONE**

Profilo	Lav. Straord. n. ore	Imp or.	Totale	INTENSIFICAZIONE	TOTALE GENERALE
Coll. scolastico	1.052	12,50	13.150,00	2.600,00	15.750,00
Assist. Ammin Scuola polo (nomine docenti) forfettario	450	14,50	6.525,00 2.900,00	3.600,00	13.025,00
Assist. Tecn.	600	14,50	8.700,00	4.950,00	13.650,00
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>			<b>31.231,50</b>	<b>11.150,00</b>	<b>42.425,00</b>
FONDO DI RISERVA					<b>1.587,66</b>

**L'impegno orario, all'interno di ogni profilo, sarà equamente ripartito.**

**Su richiesta dell'interessato, il pagamento, per tutto o parte del servizio prestato, può essere sostituito con riposi compensativi pari al numero delle ore prestate**

### **Art. 18 - INCARICHI SPECIFICI**

Il piano delle attività predisposto dal DSGA prevede i seguenti incarichi al personale beneficiario della 1^ posizione economica (ex art.7)

PROFILO	NOMINATIVO	INCARICO
ASS.TECNICO	<b>Cati Vincenzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare la funzionalità degli impianti elettrici, di illuminazione e impianto luci di emergenza, con particolare riferimento al DPR 547/55 e al DL 626/94 e successive modifiche e d integrazioni e L. 46/90 e mantenerli efficienti</li> </ul>
ASS.TECNICO	<b>Colombo Ambrogino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di coordinamento dei laboratori di elettronica con particolare riferimento ai circuiti stampati</li> </ul>
ASS.TECNICO	<b>Niccoli Davide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza e interventi di manutenzione e aggiornamento delle postazioni degli uffici</li> <li>Supporto alla manutenzione del server e della rete di Istituto</li> </ul>
ASS.TECNICO	<b>Ragusa Pasquale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione presenza LSU e predisposizione lavori per la manutenzione ordinaria dell'Istituto</li> <li>Manut. laboratorio MCP.</li> </ul>

ASS.AMMINISTRATIVO	Aierba Donata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione dei registri di presenza degli alunni nei progetti del POF.</li> <li>• supporto ai docenti referenti per la realizzazione del progetto</li> </ul>
ASS.AMMINISTRATIVO	Albanese Francesco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con l'Ufficio tecnico per la predisposizione del piano acquisti per il facile consumo dei laboratori e degli uffici</li> </ul>
ASS.AMMINISTRATIVO	De Marco Cosimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento area personale</li> <li>• Sostituzione D.S.G.A.</li> </ul>
ASS.AMMINISTRATIVO	Gigliola Anna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta documentazione relativa ai progetti finalizzata alla liquidazione</li> </ul>
ASS.AMMINISTRATIVO	Orlando Addolorata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione delle nomine relative al personale interno e nei vari progetti deliberati dagli OO.CC.</li> </ul>
ASS.AMMINISTRATIVO	Varallo Paola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dell'area alunni</li> <li>• consegna e ritiro libri di testo in comodato</li> </ul>
ASS.AMMINISTRATIVO	Rubino Rosa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione dei contratti stipulati con personale esterno impegnato nei vari progetti deliberati dagli OO.CC.</li> </ul>
COLL.SCOLASTICO	Elia Rita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con la vice-presidenza (veicolazione circolari alle classi e ai docenti,...)</li> </ul>
COLL.SCOLASTICO	Galetta Pasqua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto ai docenti del reparto in particolare per quanto concerne la richiesta di fotocopie e custodia del materiale</li> </ul>
COLL.SCOLASTICO	Macelletti Angelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riparazione degli arredi,</li> <li>• piccola manutenzione agli impianti idraulici</li> </ul>
COLL. SCOLASTICO	Miggiano Teresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevazione assenze giornaliera degli alunni</li> </ul>
COLL. SCOLASTICO	Picoco Cosimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con l'ufficio di segreteria e presidenza per il disbrigo della pratiche esterne</li> </ul>
COLL. SCOLASTICO	Pungente Cosimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riparazione degli arredi</li> <li>• piccola manutenzione dell'edificio</li> </ul>
COLL.SCOLASTICO	Specolizzi Vincenzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con la vice-presidenza</li> <li>• uso del ciclostile</li> </ul>

**Per gli incarichi specifici di cui all'art.47 si ha una disponibilità di € 6.062,73  
Saranno affidati i seguenti incarichi:**

PROFILO	n. incarichi	INCARICO	COMPENSO
ASS.AMMINISTRATIVO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con il responsabile di biblioteca per la sistemazione logistica della stessa</li> </ul>	€ 850,00
ASS.TECNICO	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con il docente del laboratorio relativamente al piano acquisti</li> </ul>	€ 455,00 cadauno
ASS.TECNICO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e supporto per l'utilizzo delle postazioni mobili</li> </ul>	€ 530,00
COLL. SCOLASTICO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto ai docenti del reparto in particolare per quanto concerne la richiesta di fotocopie e custodia del materiale</li> </ul>	€ 430,00
COLL. SCOLASTICO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con l'ufficio protocollo, D.S.G.A, presidenza,cura dell'albo di istituto</li> </ul>	€ 450,00
COLL. SCOLASTICO	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piccola manutenzione agli arredi</li> </ul>	€ 430,00 cadauno
COLL. SCOLASTICO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevazione assenze giornaliera degli alunni</li> </ul>	€ 450,00
COLL. SCOLASTICO	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica periodica del sistema elettrico di chiusura e apertura del cancello</li> </ul>	€ 200,00

		automatico <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione tempestiva di eventuali anomalie all'Ufficio tecnico</li> </ul>	
TOTALE		•	€ 6.931,00

**La parte eccedente gli incarichi specifici pari a € 868,27 , sarà prelevata dal fondo di riserva del FIS destinato al personale ATA.**

## **PARTE TERZA**

### Art. 19 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

### Art. 20 – Validità dell'accordo

Il presente contratto conserva validità fino al 31/08/2010. All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Per quanto non previsto nel presente Contratto integrativo di Istituto, si rimanda al CCNL vigente.

Data,

*la parte pubblica*

*Dirigente Scolastico  
Dott. Roberto PECORARO*

### Le R.S.U.

*UIL* *F.to Giuseppe RIZZO*

*SNALS* *F.to Anna Maria MARTONUCCI*

*GILDA-UNAMS* *F.to Pietro RIZZATO*

### I RAPPRESENTANTI SINDACALI TERRITORIALI

*SNALS* *F.to Luciano MARZANO*

*CISL* \_\_\_\_\_

*UIL* \_\_\_\_\_

*FLCGIL* *F.to Leonardo GRASSI*

*GILDA-UNAMS* \_\_\_\_\_